

## Regulamin Sądu Koleżeńskiego Oddziału Radomskiego Stowarzyszenia Elektryków Polskich

### 1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. W Oddziale Radomskim Stowarzyszenia Elektryków Polskich działa Sąd Koleżeński Oddziału (zwany dalej SKO) wybierany przez Walne Zgromadzenie Oddziału.
- 1.2. Podstawą działania SKO statut SEP i niniejszy regulamin wraz z zasadami etycznego postępowania członków SEP (zwanymi dalej *ZASADAMI*), które stanowią załącznik do regulaminu.
- 1.3. SKO jest powołany do orzekania w sprawach o przewinienie wniesionych do sądu koleżeńskiego przez stronę zainteresowaną oraz do współuczestniczenia we wcielaniu w życie *ZASAD* i innych działaniach zapobiegających powstawaniu sporów.
- 1.4. SKO zapobiega sporom lub prowadzi do polubownego ich rozstrzygnięcia podczas spotkań pojednawczych zwoływanych przez przewodniczącego sądu.
- 1.5. W sprawach wniesionych SKO orzeka podczas posiedzeń procesowych zwoływanych przez przewodniczącego zespołu orzekającego
- 1.6. Zainteresowanym w sprawach procesowych może być członek SEP lub inna osoba fizyczna, zarząd koła, zarząd oddziału.
- 1.7. Obwinionym może być osoba fizyczna - członek SEP.
- 1.8. Sprawa może być wniesiona w przypadku uzasadnionego podejrzenia o popełnieniu przewinienia.
- 1.9. Przewinieniem, w rozumieniu niniejszego regulaminu, jest każde działanie członka SEP sprzeczne z *ZASADAMI* w zakresie wypełniania obowiązków stowarzyszeniowych lub zawodowych, bądź w sferze stosunków międzyludzkich w stowarzyszeniu lub w środowisku zawodowym.
- 1.10. SKO wydaje orzeczenie w imieniu Stowarzyszenia Elektryków Polskich.
- 1.11. W swej działalności SKO jest niezawisły.
- 1.12. SKO może zgłaszać projekty nowelizacji regulaminu sądów koleżeńskich i zasad etycznego postępowania członków SEP i przedstawia je do GSK.
- 1.13. Każdy członek SEP jest zobowiązany do stawienia przed SKO na jego wezwanie.
- 1.14. Władze, jednostki organizacyjne i członkowie SEP są zobowiązani do udzielania SKO pomocy niezbędnej do realizacji zadań.
- 1.15. SKO reprezentuje przewodniczący lub, z jego upoważnienia, jego zastępca bądź sekretarz.
- 1.16. Członkowie SKO nie mogą pełnić następujących funkcji statutowych:
  - 1) członka zarządu głównego i zarządu oddziału;
  - 2) członka komisji rewizyjnych wszystkich szczebli.
- 1.17. Kadencja SKO trwa 4 lata analogicznie do okresu kadencji władz Oddziału SEP.

### 2. ORGANIZACJA I DZIAŁANIE SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO ODDZIAŁU

- 2.1. Skład SKO stanowi 3 członków SEP wybranych przez WZDO.
- 2.2. Pierwsze zebranie SKO zwołuje prezes oddziału w terminie 30 dni po wyborczym WZDO. Zadaniem zebrania jest w szczególności wybór przewodniczącego SKO, jego zastępcy i sekretarza.
- 2.3. SKO jest sądem pierwszej instancji rozpatrującym sprawy wniesione o popełnienie przewinienia przez członków SEP w wyniku:
  - 1) niewłaściwego wypełniania obowiązków stowarzyszeniowych i zawodowych,
  - 2) sporów między członkami SEP powstałych na tle działalności stowarzyszeniowej i zawodowej,
  - 3) sporów między członkami SEP a zarządem koła lub oddziału.Zainteresowaną stroną wnoszącą sprawę może być członek SEP lub inna osoba fizyczna, zarząd koła, zarząd oddziału lub zarząd główny.
- 2.4. SKO rozpoczyna rozpatrywanie spraw wniesionych od próby pojednania stron. W przypadku braku możliwości uzyskania pozytywnego rezultatu tej próby sprawa jest rozpatrywana w postępowaniu procesowym. W skład zespołu orzekającego wchodzi: przewodniczący SKO oraz dwaj członkowie SKO jako członkowie zespołu.
- 2.5. W skład zespołu orzekającego rozpatrującego daną sprawę nie mogą wchodzić:

- 1) małżonek strony, krewni strony i powinowaci do drugiego stopnia,
  - 2) osoby przesłuchiwane jako świadkowie w danej sprawie,
  - 3) osoby będące w bezpośredniej zależności służbowej od jednej ze stron.
- 2.6. SKO ustala skład zespołu orzekającego na zebraniu roboczym w terminie 14. dni od wpłynięcia sprawy do sądu a pierwsza rozprawa powinna odbyć się w terminie 28. dni od wpłynięcia sprawy.
- 2.7. Po zakończeniu postępowania procesowego, w którym uczestniczą zainteresowany i obwiniony osobiście lub przez wyznaczonego pełnomocnika, sekretarz sądu wydaje stronom odpisy orzeczenia.  
Od orzeczenia SKO przysługuje prawo odwołania się do GSK w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia. Po tym terminie orzeczenie staje się prawomocne.
- 2.8. W celu zapobieżenia postępowaniom procesowym - SKO może, na wniosek zważnionych stron lub z własnej inicjatywy, zwołać spotkanie pojednawcze i wyznaczyć swojego przedstawiciela do uczestniczenia w tym spotkaniu.  
Wynik tego spotkania jest odnotowany w protokole.
- 2.9. SKO przekazuje raz w roku pisemną informację o swej działalności zarządowi oddziału.
- 2.10. Przewodniczący SKO składa sprawozdanie z działalności sądu za okres sprawozdawczy na walnym zgromadzeniu delegatów oddziału a kopię sprawozdania przesyła do GSK.
- 2.11. Obsługę administracyjno-biurową sprawuje biuro oddziału. Koszty działalności SKO pokrywane są ze środków finansowych oddziału.

### 3. ROZPATRYWANIE I ORZEKANIE SPRAW. ŚRODKI ODDZIAŁYWANIA

- 3.1. Pierwszą czynnością merytoryczną SKO w rozpatrywaniu sprawy wniesionej o przewinienie jest podjęcie próby pojednania stron lub polubownego załatwienia sprawy.
- 3.2. W przypadku braku możliwości uzyskania pozytywnego wyniku próby wg 3.1 zespół orzekający podejmuje działania procesowe, w czasie których ocenia wagę przewinienia i udział osoby pozwanej w jego popelnieniu.
- 3.3. Rozpatrywanie spraw odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) domniemania niewinności,
  - 2) kontrydiktoryjności,
  - 3) prawdy obiektywnej,
  - 4) prawa do obrony.
- 3.4. W wyniku rozpatrzenia sprawy zespół wydaje orzeczenie, które, w zależności od sprawy i przebiegu rozprawy, powinno zawierać:
  - 1) w stosunku do osób popelniających przewinienie zalecenie naprawienia szkód spowodowanych przewinieniem i zastosowanie jednego z następujących środków oddziaływania:
    - a) zwrócenie uwagi;
    - b) upomnienie;
    - c) okresowe zawieszenie w prawach członka SEP;
    - d) wniosku o wykluczenie z SEP.
  - 2) postanowienie o podjęciu innych niezbędnych działań mających na celu dobro Stowarzyszenia i jego członków;
- 3.5. Orzeczenia SKO stają się prawomocne po upływie 30. dni od dnia wydania orzeczenia, jeżeli nie złożono odwołania.
- 3.6. Orzeczenia SKO są publikowane w biuletynach informacyjnych SEP, w informacjach składanych wg pkt. 2.9. oraz sprawozdaniach składanych wg pkt. 2.10.

### 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE


Niniejszy Regulamin SKO został opracowany na podstawie § 21 i § 33 Statutu SEP oraz pkt.6 Regulaminu OR SEP oraz zatwierdzony na WZDO w dniu 22-06-2006 r.

Radom, 17 marca 2018 r.

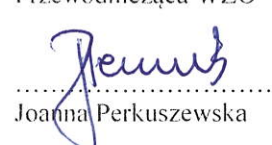
Sekretarz WZO

  
Bogusław Strzelec

Wiceprzewodniczący WZO

  
Radosław Figura

Przewodnicząca WZO

  
Joanna Perkuszczyńska

## **Zasady Etycznego Postępowania Członków SEP**

Członkowie Stowarzyszenia Elektryków Polskich, świadomi znaczenia technologii stosowanych w różnych dziedzinach elektryki oraz ich wpływu na jakość życia, rozwój gospodarki i ochronę środowiska naturalnego, biorąc osobistą odpowiedzialność za skutki swej działalności wobec kolegów, współpracowników i społeczeństwa, zobowiązują się:

1. Wykorzystywać swą wiedzę i umiejętności dla powiększania dobrobytu społeczeństwa, tworząc dobra materialne, rozwijając naukę, kulturę i inne wartości wyższego rzędu.
2. Wywiązywać się ze swych obowiązków, w tym również w stosunku do stowarzyszenia, którego są dobrowolnymi członkami.
3. Przestrzegać, aby podejmowane decyzje spełniały wymogi bezpieczeństwa, zdrowia i dobra publicznego, a także ujawniać czynniki mogące zagrażać społeczeństwu lub środowisku naturalnemu.
4. Umacniać autorytet zawodu i stowarzyszenia poprzez wysoki poziom wykonywanej pracy, cenić swą godność osobistą, odrzucać przekupstwo w każdej formie.
5. Nie ulegać wpływom lub naciskom zewnętrznym, przeciwstawiać się wadliwym koncepcjom oraz realizacji złych rozwiązań technicznych i błędnych decyzji gospodarczych.
6. Podnosić swe umiejętności zawodowe i podejmować prace stosownie do posiadanych kwalifikacji, wiedzy fachowej i doświadczenia.
7. Sprawdzać i opiniować rzetelnie rozwiązania techniczne, przyjmować uwagi krytyczne, uznawać i poprawiać zaistniałe błędy.
8. Sprawiedliwie i obiektywnie oceniać każdą pracę, także kolegów i podwładnych, nie przypisując sobie cudzych osiągnięć i zasług.
9. Dbać o wysoki poziom kultury i etyki w życiu codziennym w wypowiedziach, artykułach i korespondencji.
10. Stwarzać atmosferę koleżeńskiej współpracy, szanować przełożonych, kolegów i współpracowników, niezależnie od ich przekonań czy też pozycji społecznej, pomagać im w zawodowym rozwoju i wspierać ich w postępowaniu zgodnym z zasadami etycznego postępowania.